**Статья 12. Порядок подготовки к проведению заседания**

1. В порядке подготовки заседания Собрания депутатов Председатель Собрания депутатов или по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов проводит работу по формированию повестки дня в соответствии со статьей 13 настоящего Регламента.
2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Собрания депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Собрания депутатов.
3. Председатель Собрания депутатов организует вручение депутатам Собрания депутатов и главе муниципального района всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Собрания депутатов.
4. По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению большинства из числа присутствующих депутатов может быть сокращено до 1 дня.