**Статья 16. Порядок проведения заседания**

1. Утренние заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов и заканчиваются в 12 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 16 часов.
2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.
3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 10 минут. Выступления в прениях:

* для обсуждения повестки дня - до 3 минут,
* для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
* для постатейного обсуждения проектов решения - до 3 минут;
* для внесения депутатского запроса - до 3 минут;
* по порядку ведения заседания - 1 минута;
* по кандидатурам - до 3 минут;
* по процедуре голосования - 1 минута;
* для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
* для ответа - до 3 минут;
* для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

1. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания ему, о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.
2. В начале каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 5 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.
3. Собрание депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
4. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.
5. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика,- содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

* для выражения претензии к председательствующему;
* для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

1. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.