|  |
| --- |
| герб цвет (1) |

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хасавюртовский район, Тел: (8-87231) 5-20-85, факс 5-20-77**

**с.Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «А»** Email: sobraniehasray@mail.ru

|  |
| --- |
|  **« 17» января 2024 года № 30/6 – VII СД** |

 **РЕШЕНИЕ**

**О внесении дополнений в Положение «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район» утвержденного Решением Собрания депутатов муниципального района**

**от 18 мая 2016 года №6-VI СД**

 С целью приведения Положения **«**О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район» в соответствие с Постановлением Правительства РД от 14.07.2010г. №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы,

**Собрание депутатов муниципального района**

**РЕШИЛО:**

 1. Внести следующие дополнения в Положение «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район» утвержденного Решением Собрания депутатов муниципального района от 18 мая 2016 года №6-VI СД

 часть 6 дополнить пунктами 6.5.; 6.6.; 6.7.; 6.8. следующего содержания:

 6.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается премия по итогам работы за квартал, за год на основании Решения Совета Собрания депутатов муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и размером ,установленным Постановлением Правительства Республики Дагестан.
6.6. Премирование по итогам работы за квартал, за год лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при осуществлении и полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Хасавюртовский район».
6.7. Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, за год лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается Решением Совета Собрания депутатов на основании обоснованных предложений по результатам оценки деятельности по соответствующим критериям:

по премированию Главы муниципального района, представленных первым заместителем главы администрации;

по премированию Председателя Собрания депутатов муниципального района,
представленных заместителем председателя Собрания депутатов.

6.8. Оценка деятельности Главы муниципального района в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом МО «Хасавюртовский район»;

- выполнение поручений Главы Республики Дагестан;

- выполнение Решений Собрания депутатов муниципального района;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления муниципального района;

- исполнение муниципальных программ муниципального района;

6.9. оценка деятельности Председателя Собрания депутатов муниципального района в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального района, Регламентом Собрания депутатов муниципального района;

- выполнение Решений Собрания депутатов муниципального района;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления муниципального района.

  2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

 **Председатель Глава**

 **Собрания депутатов муниципального района**

 **М. Лабазанов А.Алибеков**

**Утверждено**

**Решением Собрания депутатов**

**муниципального района**

 **от 18 мая 2016 года №6-VI СД,**

**с дополнениями**

**от 17 января 2024 года № 30/6- VII СД**

  **Положение**

**О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Хасавюртовский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Хасавюртовский район» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих РД», Федеральным законом от 2 мая 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Постановлением Правительства РД от 14.07.2010 № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» с изменениями: постановлением Правительства РД от 13 сентября 2012 года № 313, постановлением Правительства РД от 21 марта 2013 года № 146, постановлением Правительства РД от 23 мая 2014 года № 236, постановлением Правительства РД от 27 июня 2014 года № 295.

 1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации МО «Хасавюртовский район» и Собрания депутатов муниципального района и лиц, замещающих должности муниципальных служащих в иных органах местного самоуправления муниципального района (далее муниципальных структурах), а именно размер месячного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

 1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за [выслугу лет](http://pandia.ru/text/category/visluga_let/) на муниципальной службе;

- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- доплата за классный чин муниципального служащего;

- денежное поощрение.

 1.4.1. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии;

- материальная помощь;

- [единовременная выплата](http://pandia.ru/text/category/edinovremennaya_viplata/) при предоставлении ежегодного отпуска.

 1.5. При отсутствии источников для финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определенных настоящим Положением, Собранием депутатов муниципального района может быть принято Решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме, но не ниже норм, установленных Федеральным и Республиканским Законодательством.

**2. Должностной оклад**

2.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Собранием депутатов муниципального района в установленном порядке.

**3. Ежемесячная надбавка**

 **к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производиться ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| *При стаже муниципальной службы* | *Процентов*  |
| от 1 года до 5 лет  | 10 |
| от 5 лет до 10 лет  | 15 |
| от 10 лет до 15 лет  | 20 |
| 15 лет и выше  | 30 |

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – из расчета 3 должностных окладов в год.

3.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется управлением делами администрации муниципального района (кадровая работа по установлению стажа муниципальной службы).

3.4. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) по представлению управляющего делами, путем принятия соответствующего распоряжения.

**4. Ежемесячная надбавка**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах указанных ниже размеров:

 1) *по высшей группе должностей* муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) *по главной группе должностей* гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) *по ведущей группе должностей* гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) *по старшей группе должностей* гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) *по младшей группе должностей* гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) по представлению управляющего делами, путем принятия соответствующего распоряжения.

**5. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка) определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается – из расчета 1,5 должностного оклада в год.

5.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

**6. Премии по итогам работы**

6.1. Выплата премии по итогам работы (далее - премия) муниципальным служащим производится из утвержденного фонда оплаты труда в целях материального стимулирования муниципальных служащих по итогам их работы.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается - из расчета 2 окладов месячного денежного содержания в год.

6.2.Основными показателями, учитываемыми, при выплате премии являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- эффективность работы в целом.

6.3. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

6.4. За невыполнение условий премирования муниципальные служащие полностью или частично могут лишаться премии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

 6.5. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается премия по итогам работы за квартал, за год на основании Решения Совета Собрания депутатов муниципального района в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и размером, установленным Постановлением Правительства Республики Дагестан.
 6.6. Премирование по итогам работы за квартал, за год лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется по конечным результатам труда, достигаемым за счет профессиональной компетенции при осуществлении и полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Хасавюртовский район».
 6.7. Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, за год лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается Решением Совета Собрания депутатов на основании обоснованных предложений по результатам оценки деятельности по соответствующим критериям:

по премированию Главы муниципального района, представленных первым заместителем главы администрации;

по премированию председателя Собрания депутатов муниципального района,
представленных заместителем председателя Собрания депутатов.

 6.8. Оценка деятельности Главы муниципального района в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом МО «Хасавюртовский район»;

- выполнение поручений Главы Республики Дагестан;

- выполнение Решений Собрания депутатов муниципального района;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления муниципального района;

- исполнение муниципальных программ муниципального района;

 6.9. оценка деятельности Председателя Собрания депутатов муниципального района в целях премирования по итогам работы осуществляется по следующим критериям:

- осуществление полномочий в соответствии с Уставом муниципального района, Регламентом Собрания депутатов муниципального района;

- выполнение решений Собрания депутатов муниципального района;

- участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых мероприятий;

- профессионализм и личный вклад в общий результат работы органов местного самоуправления муниципального района.

 **7. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Хасавюртовский район» устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

**8. Материальная помощь**

**и единовременная выплата при предоставлении**

 **ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему из расчета 1 оклада месячного денежного содержания в год.

8.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего, в иные сроки текущего года.

8.3. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата из расчета 2 окладов месячного денежного содержания в год.

Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

8.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

**9. Месячный оклад муниципального служащего за классный чин муниципальной службы**

 9.1. Размер месячного оклада муниципального служащего за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

9.2. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина.

**10. Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальной должности и иным лицам замещающим муниципальные должности**

 10.1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих должность главы муниципального образования, исходя из которого определяются нормативы формирования расходов на оплату труда в соответствии с последними изменениями на 27 июня 2014 года:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц)* |
| *Группа оплаты труда IV* |
|  |  |  |  |  |
| *1* | *2* |
| **Глава муниципального образования** | **24683** |

 10.2. Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования или должность председателя представительного органа муниципального образования, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

* ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1,7 денежного вознаграждения;
* ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;
* материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
* единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
* ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
* премии - из расчета 3 денежных вознаграждений в год.

 10.3. Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

* ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;
* материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
* единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год.

 10.4. Размер денежного вознаграждения иным лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из которого определяются нормативы формирования расходов на оплату труда в соответствии с последними изменениями на 27 июня 2014 года:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц)* |
| *Группа оплаты труда IV* |
|  |  |  |  |  |
| *1* | *2* |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 22184 |
| Заместитель председателя представительного органа муниципального образования | 18605 |
| Председатель контрольно – счетного органа муниципального образования | 18605 |

|  |
| --- |
| *Приложение № 1 к «Положению**о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного МО «Хасавюртовский район»* |
| *2016г.* |

**1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Хасавюртовский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности* | *Размер должностного оклада**(рублей в месяц)* |
| Первый заместитель главы администрации  | 7292 |
| Заместитель главы администрации  | 6571 |
| Управляющий делами (руководитель аппарата администрации)  | 5849 |
| Заместитель управляющего делами |  5441 |
| Начальник управления | 5263 |
| Заместитель начальника управления | 4977 |
| Начальник отдела  | 4865  |
| Заместитель начальника отдела  | 4669 |
| Начальник отдела в управлении  | 4669 |
| Помощник главы администрации | 3859 |
| Советник главы администрации | 3859 |
| Пресс – секретарь главы администрации | 3859 |
| Главный специалист | 3523 |
| Ведущий специалист  | 3378 |
| Заместитель председателя административной комиссии | 4250 |
| Секретарь административной комиссии | 3378 |
| Специалист I категории | 2885 |
| Специалист 2 категории | 2455 |

|  |
| --- |
|  *Приложение № 2 к «Положению**о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Хасавюртовский район»**2016г.* |

**2. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Хасавюртовский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование должности*  |  *Размер* *ежемесячного денежного поощрения*  *(количество должностных окладов)* |
| ***По высшей группе должностей*** |
| Первый заместитель главы администрации  | 4 |
| Заместитель главы администрации  | 4 |
| ***По главной группе должностей*** |
| Управляющий делами администрации (руководитель аппарата) | 3,6 |
| Заместитель управляющего делами администрации | 3,6 |
| Начальник управления | 3,6 |
| Заместитель начальника управления | 3,6 |
| Начальник отдела администрации | 3,6 |
| ***По ведущей группе должностей*** |
| Начальник отдела в управлении | 3,0 |
| Заместитель начальника отдела | 3,0 |
| Заместитель председателя административной комиссии | 3,0 |
| Советник главы администрации | 3,0 |
| ***По старшей группе должностей*** |
| Главный специалист | 2,6 |
| Ведущий специалист  | 2,6 |
| Секретарь административной комиссии | 2,6 |
| ***По младшей группе должностей*** |
| Специалист (1 - 2 категории) | 2,2 |

|  |
| --- |
| *Приложение № 3 к «Положению**о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Хасавюртовский район»**2016г.* |

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

муниципального образования «Хасавюртовский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины муниципальных служащих | *Размер доплаты за классный чин муниципального служащего (в рублях)* |
| Высшая группа |
| Действительный муниципальный советник [1 класса](http://pandia.ru/text/category/1_klass/) | 2818 |
| Действительный муниципальный советник [2 класса](http://pandia.ru/text/category/2_klass/) | 2662 |
| Действительный муниципальный советник [3 класса](http://pandia.ru/text/category/3_klass/) | 2511 |
| Главная группа |
| Муниципальный советник 1 класса | 2281 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2159 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2024 |
| Ведущая группа |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1823 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1616 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1488 |
| Старшая группа |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1376 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1175 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1096 |
| ***Младшая группа*** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 951 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 867 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 710 |