**Статья 23. Структура Собрания депутатов муниципального района**

1.Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Председатель Собрания депутатов муниципального района и его заместители избираются депутатами Собрания депутатов муниципального района на срок полномочий в качестве депутата Собрания депутатов муниципального района открытым голосованием в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов муниципального района в пределах своих полномочий, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района, руководит работой Собрания депутатов муниципального района, организует процесс подготовки и принятия решений Собрания депутатов муниципального района.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов.

5. Собрание депутатов в целях осуществления своей деятельности и контроля вправе создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий, рабочих групп определяются Регламентом Собрания депутатов.

6. Для координации законопроектной и контрольной деятельности комиссий и подготовки заседаний Собрания депутатов муниципального района формируется Совет Собрания депутатов муниципального района в составе председателя Собрания депутатов муниципального района, заместителей председателя и председателей комиссий Собрания депутатов муниципального района.

7. Порядок и основания прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального района определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

8. Полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района:

1) председательствует на заседаниях Собрания депутатов муниципального района, созывает сессии Собрания депутатов муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

2) организует работу Собрания депутатов муниципального района, Президиума, комиссий (комитетов);

3) ведет заседания депутатов Собрания депутатов муниципального района;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания Собрания депутатов муниципального района;

5) формирует и подписывает повестку дня заседания Собрания депутатов муниципального района;

6) направляет поступившие в Собрания депутатов муниципального района проекты решений Собрания депутатов муниципального района и материалы к ним в комиссии Собрания депутатов муниципального района по вопросам их ведения;

7) направляет нормативные правовые акты на подписание и обнародование Главе муниципального района;

8) координирует деятельность комиссий Собрания депутатов муниципального района;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Собрания депутатов муниципального района;

10) рассматривает обращения, поступившие в Собрания депутатов муниципального района, ведет прием граждан;

11) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального района, подписывает решения Собрания депутатов муниципального района;

12) подписывает протоколы заседания Собрания депутатов муниципального района;

13) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов муниципального района в осуществлении ими депутатских полномочий;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального района и настоящим Уставом.

9. Председатель Собрания депутатов муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.